



Looking for the best!

Wir sind seit ca. 40 Jahren eine auf die Märkte der Immobilien-, Bau- und Finanzwirtschaft spezialisierte Personalberatung in den Segmenten Executive Search, Personalentwicklung und Interim Management. Durch zahlreiche Beratungsmandate und nicht zuletzt durch unser intensives Partnernetzwerk in den Fachgebieten des Seminar- und Kongressgeschäftes, den Immobilienhochschulen sowie den relevanten Pressemedien, sind wir bestens vernetzt und verfügen über langjährige, persönliche Zugänge zu den Entscheidungsträgern der Branche. In unseren Spezialsegmenten sind wir in Deutschland marktführend

Aufgrund unseres Wachstums suchen wir für unser Team in Düsseldorf eine/n

Werkstudenten (m/w/d), 20 Stunden

Ihre Aufgabenbereiche:

- Pflege der Datenbank
- Identifikation und diskrete Ansprache qualifizierter Kandidaten (Research in den sozialen Businessnetzwerken wie LinkedIn, XING, Google etc.)
- Durchsicht und Prüfung von Bewerbungsunterlagen
- Erstellen von Zielfirmenlisten
- Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen
- Allgemeine Unterstützung der Researcher/Berater
- Administrative Aufgaben wie z.B. Ablage

Ihr Profil:

- Eingeschriebene/r Student/in der Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Human Resources, Psychologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Spaß an der Kommunikation mit Menschen, Fähigkeit auf unterschiedliche Gesprächspartner offen und situativ einzugehen und deren „Sprache“ zu sprechen
- Fähigkeit, schnell Kontakte mit anderen zu knüpfen, Netzwerke aufzubauen und zu pflegen
- Überzeugungsfähigkeit, diplomatisches Geschick und ein Gespür für Prioritäten
- Zielgerichtete und strukturierte Arbeitsweise mit einer ausgeprägten Service- und Kundenorientierung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- In der Lage, 20 Std. pro Woche zu arbeiten
- Überdurchschnittliche Bezahlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie die Chance Teil eines sehr engagierten, hochmotivierten und erfolgreichen Teams mit viel Freude an der qualifizierten Beratung zu sein. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und darauf, Sie kennenzulernen. Alle Kontaktaufnahmen werden selbstverständlich absolut vertraulich behandelt.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN
Stefanie Schröder
s.schroeder@heuer-karriere.de

BERND HEUER KARRIERE
GMBH & CO. KG

BÜRO DÜSSELDORF
Roßstr. 96, 40476 Düsseldorf

REPRÄSENTANZ BERLIN
Jägerstr. 41, 10117 Berlin

TELEFON:
+49 211 469040

FAX:
+49 211 463005

WEB:
www.heuer-karriere.de