



BERND
HEUER
KARRIERE



Karriere- Telegramm

Unser Mandant ist eine deutschlandweit agierende Immobilien- und Investmentplattform, die für eine Unternehmerfamilie das Immobilienmanagement und die ständige Weiterentwicklung des Immobilienportfolios übernimmt. Der Bestand besteht primär aus Wohn- und Gewerbeimmobilien in 1A-Lagen in deutschen Großstädten. Das Portfolio mit mehr als 20 anspruchsvollen Objekten befindet sich u.a. in den Standorten München, Wiesbaden, Erfurt, Hamburg und in zwei weiteren Mittelstädten in Norddeutschland. Die Gesellschaft ist darüber hinaus im Segment indirekter Immobilienanlagen tätig und hält Beteiligungen an Immobilienkapitalanlagegesellschaften.

Zur unternehmerischen Führung und Weiterentwicklung der Real Estate Organisation und des anspruchsvollen Immobilienportfolios sowie zur Begleitung der immobilienwirtschaftlichen Strategie des Family Offices wird eine erfahrene Persönlichkeit als

Mitglied der Geschäftsleitung (m/w/d) Real Estate Family Office

am Standort des Unternehmens in Norddeutschland gesucht.

Bei der Besetzung dieser für unseren Mandanten mit außerordentlicher Bedeutung versehenen Position geht es um die Integration eines professionellen Immobilien-Allrounders, der selbstständig das ganzheitliche Immobilienmanagement, die Steuerung von Due Diligence-Prozessen im Immobilienan- und -verkauf mit internen und externen Ressourcen übernimmt, kaufmännische Projektentwicklungen unternehmerisch führt und proaktiv neue und bestehende Mietverhältnisse dienstleistungsorientiert betreut. Aktuell sind zwei Mitarbeiter in der Objektbuchhaltung und dem Reporting zu führen. Gleichzeitig sind die besonderen Wünsche der Gesellschafter des Family Offices im Immobilienmanagement von Familienimmobilien zu berücksichtigen.



**BERND
HEUER
KARRIERE**



Aufgabenstellungen:

- Verantwortlich für die Durchführung und Steuerung von Due Diligence-Prozessen bei An- und Verkäufen von Immobilien mit externen und internen Unternehmensressourcen bzw. Dienstleistern
- Selbständiges, ganzheitliches kaufmännisches Immobilien- (Asset-) Management für ein Liegenschaftsportfolio von mehr als 20 bundesweiten Wohn- und Gewerbeimmobilieninvestments
- Auswahl, Beauftragung, Steuerung und Controlling aller Drittverwalter und sonstigen Dienstleister für die bundesweiten Investmentstandorte
- Aktives, dienstleistungsorientiertes Mietmanagement mit Mietvertragsverhandlungen, Erst- und Nachvermietungen, Mieterbetreuung und -bindung, etc.
- Prozessoptimierungen und Führung sowie Schulung der Mitarbeiter bei Buchhaltungs- und Reportingprozessen, der Überwachung von Zahlungsströmen, korrekten Buchungsprozessen, der Vorbereitung und Abstimmung der Jahresabschlüsse, der Kontrolle der Buchungskreise der Fremdverwalter sowie den Schnittstellen zur eigenen Organisation und Integration in die Gesamtrechnungslegung und Erstellung von Wirtschaftsplänen verantwortet werden
- Weiterentwicklung des immobilienwirtschaftlichen Berichtswesens an die Gesellschafter
- Unternehmerische Planung, Beauftragung und Steuerung aller Projektentwicklungs-, Revitalisierungs-, Instandhaltungs- und Bewirtschaftungsprozesse auch über das Tagesgeschäft hinaus
- Übernahme von Sonderprojekten für die Gesellschafter des Family Offices im kaufmännischen Immobilienmanagement, u.a. bei der Revitalisierung und Bestandsentwicklung etc.

Anforderungsprofil:

Ausbildung:

- Erfolgreich abgeschlossene immobilienökonomische Fachhochschul- bzw. Hochschulausbildung oder vergleichbare Qualifikation als Diplom-Wirtschaftsingenieur, Diplom-Bauingenieur etc., dann gerne mit einer immobilienökonomischen Zusatzqualifikation



**BERND
HEUER
KARRIERE**



Fachliche Qualifikation:

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer unternehmerischen Immobilienaufgabenstellung des (kaufmännischen) Asset Managements mit anspruchsvollen Gewerbeobjekten und/ oder in der Projektentwicklung, idealerweise in einer mittelständischen Immobilienorganisation bzw. einem Real Estate Family Office
- Sichere Beherrschung aller relevanten Prozesse im Kontext der Eigenverwaltung und Steuerung externer Partner in buchhalterischen, kaufmännischen, technischen und infrastrukturellen Detailaufgaben, die nicht selbst von der Führungskraft zu erbringen sind, sondern bei den zu führenden Mitarbeitern liegen
- Kenntnisse der Projektentwicklung, Revitalisierung und Repositionierung von Wohn- und Gewerbeimmobilien sind vorteilhaft
- Sicher im Umgang mit Wirtschaftsprüfern, Banken sowie Investmentpartnern
- Erfahrungen in der Analyse und Bewertung von Due Diligence-Prozessen bei An- und Verkäufen
- Kenntnisse der relevanten immobilienwirtschaftlichen Rechtsgebiete, insbesondere Miet- und Steuerrecht sowie Grundkenntnisse der HOAI, VOB, BGB etc.
- Hohes technisches Verständnis eines immobilienökonomisch ausgerichteten Managers, insbesondere im Kontext von Revitalisierungen bzw. Developments
- Sichere Beherrschung der gängigen Software in der Immobilienverwaltung und aller MS-Office Anwendungen
- Englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

Persönliche Merkmale:

- Engagierte, sehr selbstständig und eigenmotiviert arbeitende, dienstleistungsorientierte, unternehmerisch ausgerichtete Persönlichkeit
- Ganzheitliches kaufmännisches/ technisches Allrounderprofil, verhandlungssicher, beratungsorientiert und durchsetzungsstark
- Gleichermaßen operative und strategische Kompetenzen in der Weiterentwicklung einer anspruchsvollen, bundesweiten Immobilienorganisation mit nationalen und internationalen Investmentpartnern



**BERND
HEUER
KARRIERE**



Standort:

- Großraum Hannover/ Braunschweig/ Wolfsburg

Sonstiges:

Als Kompetenzinstanz des Real Estate Family Offices führen Sie die Geschicke eines anspruchsvollen, bundesweiten Portfolios, sind in allen relevanten Entscheidungen der Ansprechpartner der Gesellschafterfamilie und des Family Officers und entwickeln kompetent, motiviert und unternehmerisch Ihr Geschäftsfeld weiter.

Es bestehen hervorragende Gestaltungsperspektiven in einem professionellen, invest- und entscheidungsstarken Unternehmerumfeld.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte unter Angabe der Referenz-nummer 64998 an Herrn Alexander Dahmen (a.dahmen@heuer-karriere.de).